CIRCULAR

CODIGO: GDR015 V: 00.11.11

No. 34 - 21

Tuluá, noviembre 17 de 2021

De: Rectoría.

Para: Padres de familia y/o acudientes del Colegio Salesiano San Juan Bosco del Municipio de Tuluá

Asunto: Pre matrículas e información

Reciban un cordial saludo.

Familia SJB que el Espíritu Santo mantenga viva la llama de la esperanza y el amor de María Auxiliadora permanezca en sus hogares.

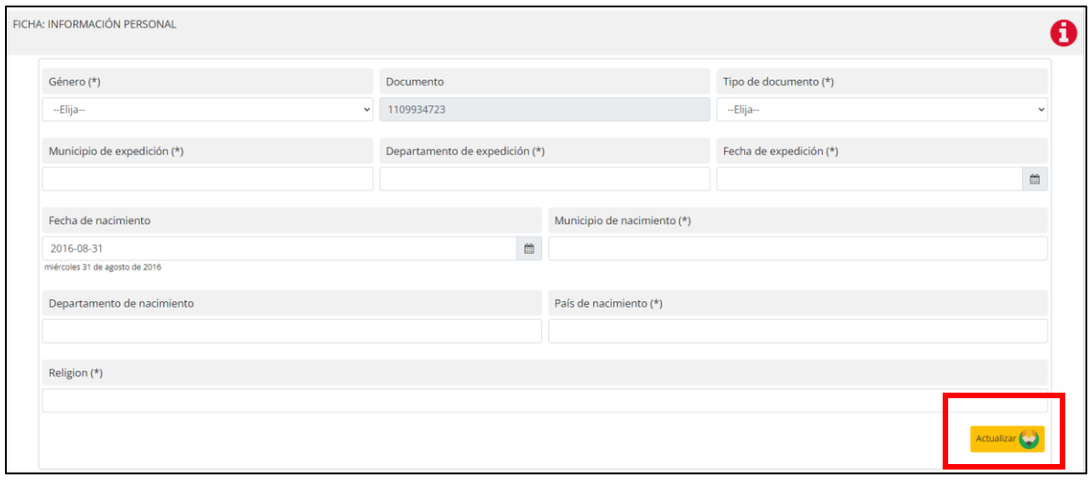
Culminando el año escolar se hace necesario que como padres de familia hagan un buen seguimiento a sus hijos tanto en lo académico como en la convivencia. Por tanto, es preciso realizar lo siguiente:

1. Deben estar registrados en la plataforma SIGAS, es importante resaltar que no deben usar los datos de acceso de los estudiantes, como acudientes académicos deben tener los datos de acceso para llevar un control de las notas y la situación académica de sus hijos.

2. Para llevar a cabo el registro del acudiente debe ingresar a: https://sigastulua.com/sigas/datosNoRegistrados.php

2.1 Debe ingresar el documento del estudiante
2.2 Después de dar clic en "Continuar" deberá actualizar toda la información que sigas le solicita. **Son 8 puntos que debe actualizar.**

CONFIDENCIAL



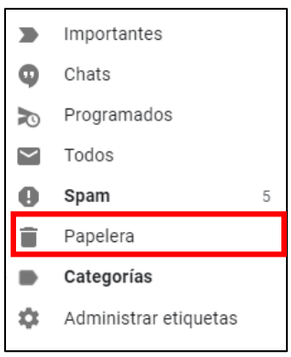
Para cada opción debe darle en actualizar para pasar al siguiente paso:

1: Información Personal
2: Ficha residencia
3: Salud
4: Información acudiente Académico
5: Información de la madre.
6: Información del padre.
7: Información del acudiente financiero
8: Fotografía y finalizar

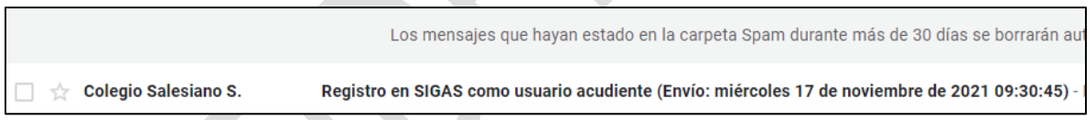
Subir fotografía del estudiante si la tiene y dar en el botón finalizar para pasar al siguiente paso.

2.3 Una vez usted le dé en el botón "FINALIZAR" el sistema lo direcciona a la pantalla de inicio de SIGAS. Para activar su acceso debe darle en el botón "MADRE, PADRE O ACUDIENTE"

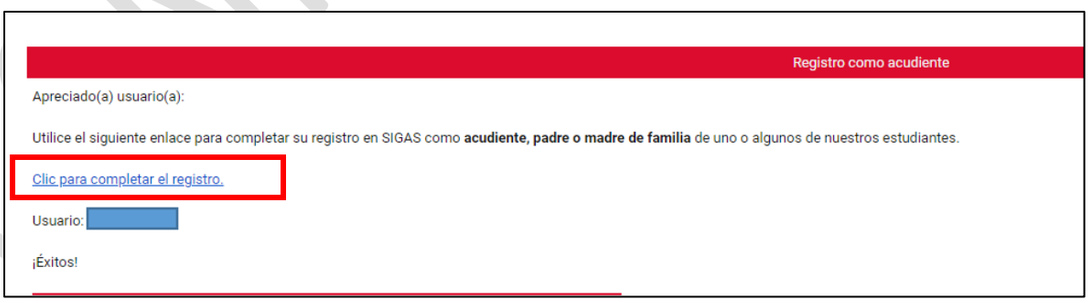
2.4 Debe solicitarle a SIGAS el acceso como acudiente para ello debe ingresar su número de cedula (El sistema le indicará con un color verde si la cedula ya se encuentra registrada, para esto es el proceso que se realizó con anterioridad, si no existe o no hizo el proceso de registro le aparecerá un mensaje que no existe en SIGAS). Ingresa el correo electrónico dos veces y dar clic en el botón "ENVIAR LA SOLICITUD"



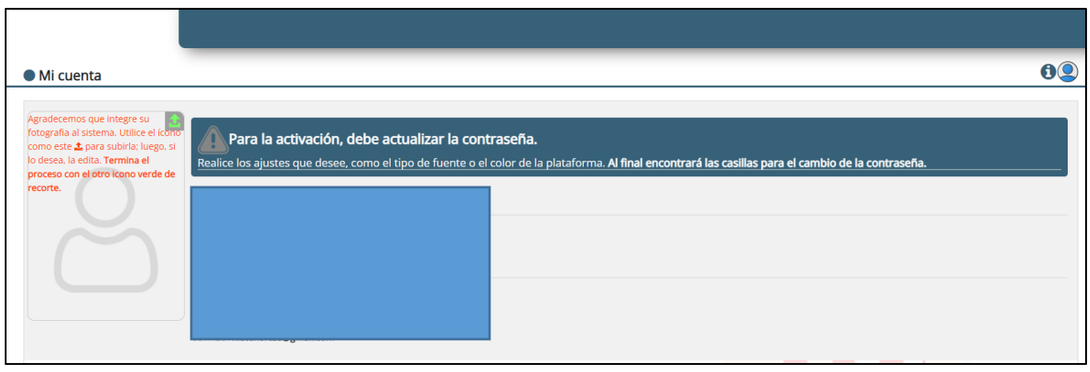
2.5 Debe revisar en el correo electrónico **EN LA CARPETA SPAM y verificar el correo que se ve como en la siguiente imagen:**



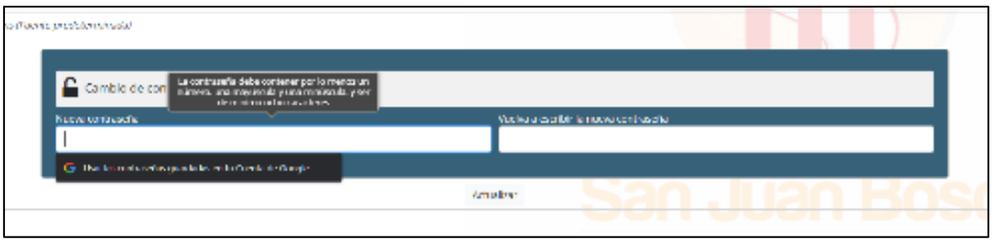
2.6 Una vez ingrese a su carpeta SPAM y observe el correo enviado por SIGAS deberá darle clic en enlace que ahí le indica:



2.7 Luego el sistema lo direcciona a la pantalla de SIGAS donde deberá actualizar una contraseña personal para activar su acceso.



La contraseña debe contener un número, una mayúscula y una minúscula y como mínimo de 8 caracteres



2.8 Después de haber ingresado la contraseña y darle clic en el Botón "ACTUALIZAR" ya puede usar la plataforma y tener un seguimiento a la situación académica y de convivencia de su hijo(a). Para ingresar al panel de control debe darle clic en la parte superior izquierda en las legras **S.I.G.A.S**

S·I·G·A·S
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA SALESIANA

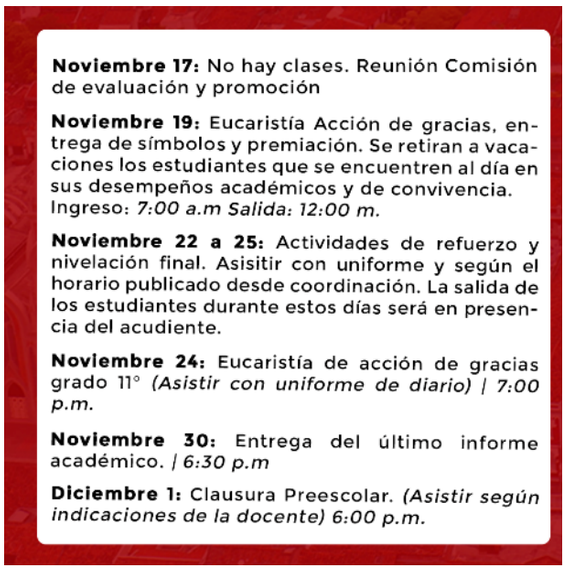
IMPORTANTE

3. Acceder a sigas: Ingresar a http://www.salesianos-tulua.edu.co/sjb/ y en la parte inferior darle clic en el botón Naranja.

4. **VIDEOS DE AYUDA:**
Tutorial visual para activar acceso a acudientes
https://www.youtube.com/watch?v=_g4KwavWvWo

CONFIDENCIAL

FECHAS CIERRE DE AÑO



Agradecemos su colaboración con estas orientaciones institucionales y en manos de Dios para que podamos superar de la mejor manera la situación actual.

Agradeciendo su atención.

P. FERNELLY CÁRDENAS GIRALDO
RECTOR

"Juntos lo podemos lograr"